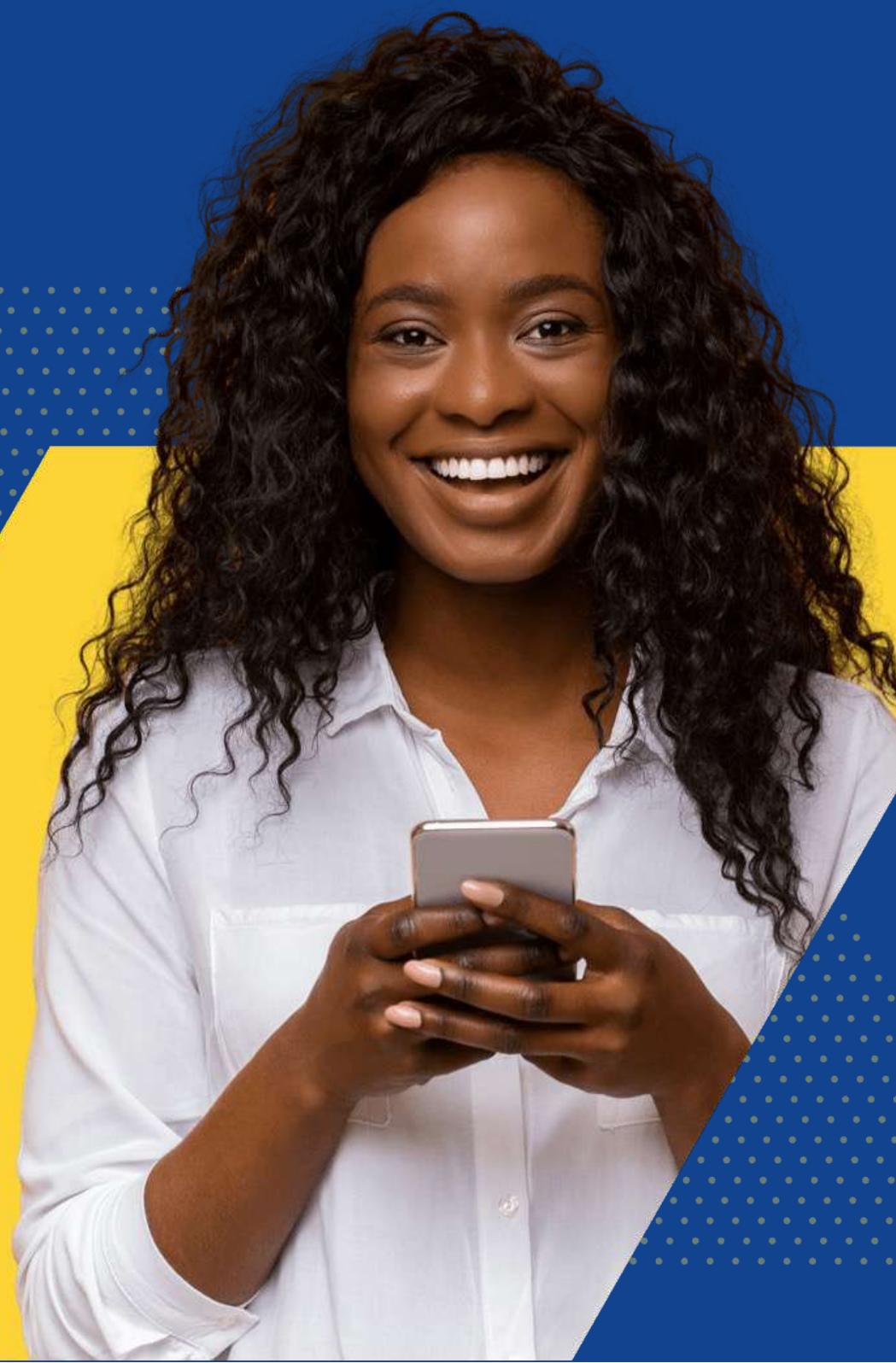


PASSO A PASSO
WALLET
sodexo



we:digitek

BEM-VINDO(A)!

A **wallet** é uma solução desenvolvida pela Sodexo em parceria com a We:Digitek prática e eficaz para compra do saldo para pagamento dos estudantes feito pelos pais e mães, que permite:

- **Programação de recarga automática do saldo;**
- **Restringir determinados alimentos e valor de gastos;**
- **Monitorar o consumo do estudante por meio de relatórios inteligentes;**
- E muito mais!

A plataforma pode ser acessada tanto pelo celular quando computador via site: <https://sodexo.school.wefood.io>.

O objetivo desse passo à passo é esclarecer todas as funcionalidades disponíveis na wallet, detalhando todo o fluxo e, dessa forma, apoiar em seu uso recorrente.

Esperamos que você possa aproveitar a solução inteligente para o gerenciamento de refeições de estudantes da Sodexo!



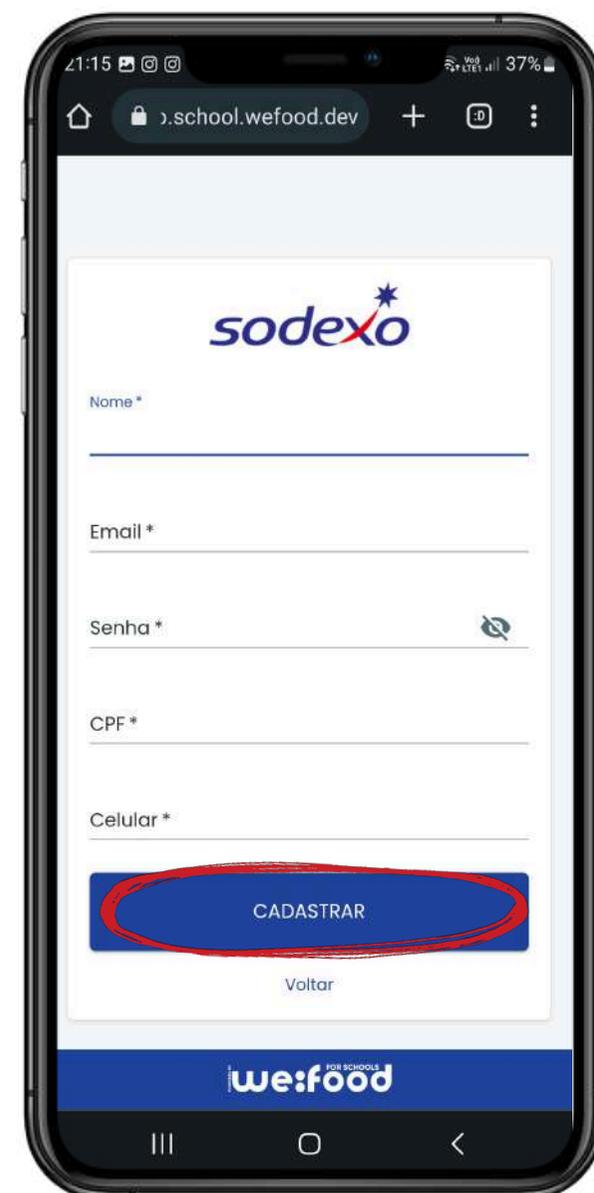
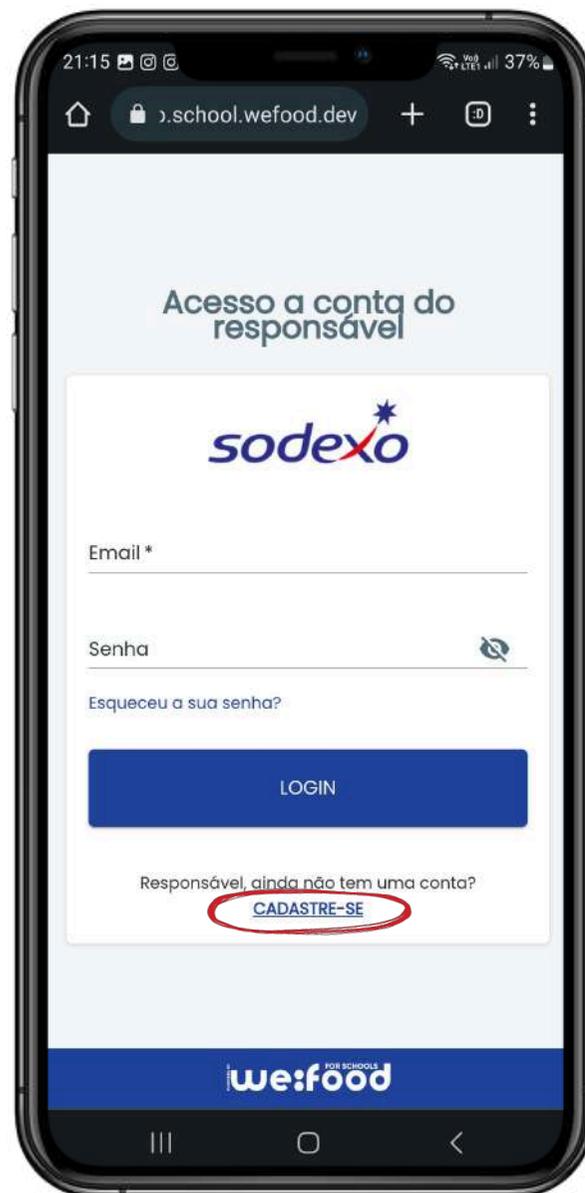
FLUXO DE CADASTRO DOS PAIS

1 CRIANDO UMA NOVA CONTA

Depois de acessar o endereço da Wallet <https://sodexo.school.wefood.io>, basta clicar em “CADASTRE-SE” e preencher de forma sequencial os campos requisitados:

- Nome
- E-mail
- Senha
- CPF
- Celular.

Depois clique em “CADASTRAR”.

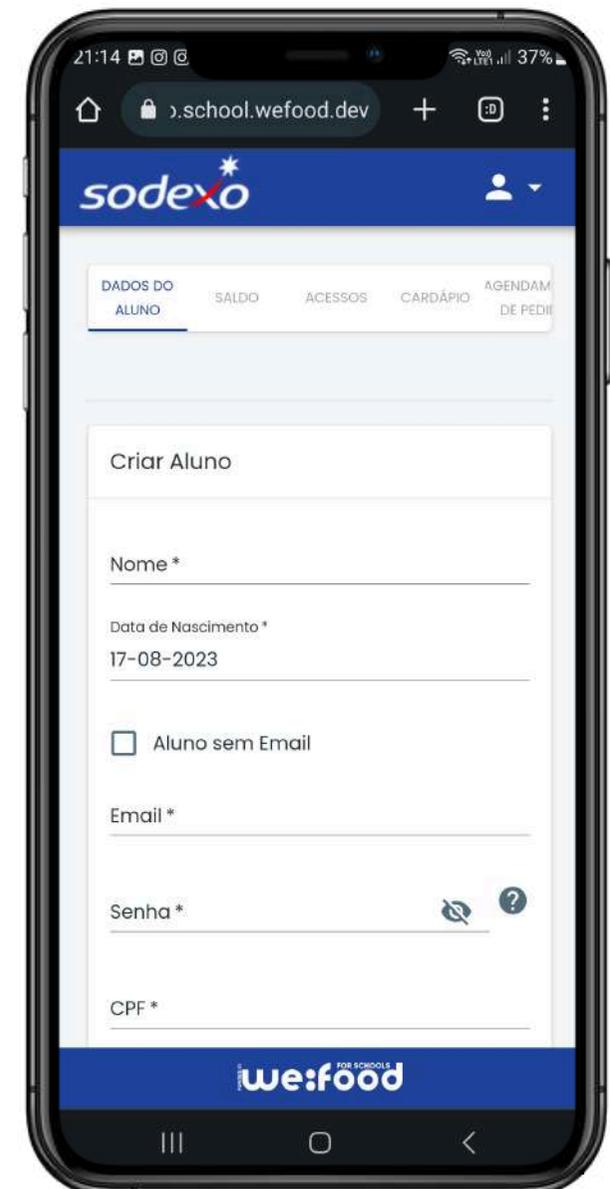


FLUXO DE ADMINISTRAÇÃO DOS PAIS

2 CADASTRAR NOVO ALUNO

Cadastre quantos alunos quiser clicando em “+ ADICIONAR NOVO ALUNO”. É necessário o preenchimento de todos os campos. Lembrando que no campo “Escola”, o responsável deve selecionar o colégio onde o aluno irá utilizar a Wallet. importante ressaltar a “Turma” e manter selecionada a opção “Permitir compra por supervisor” para melhor organização das informações.

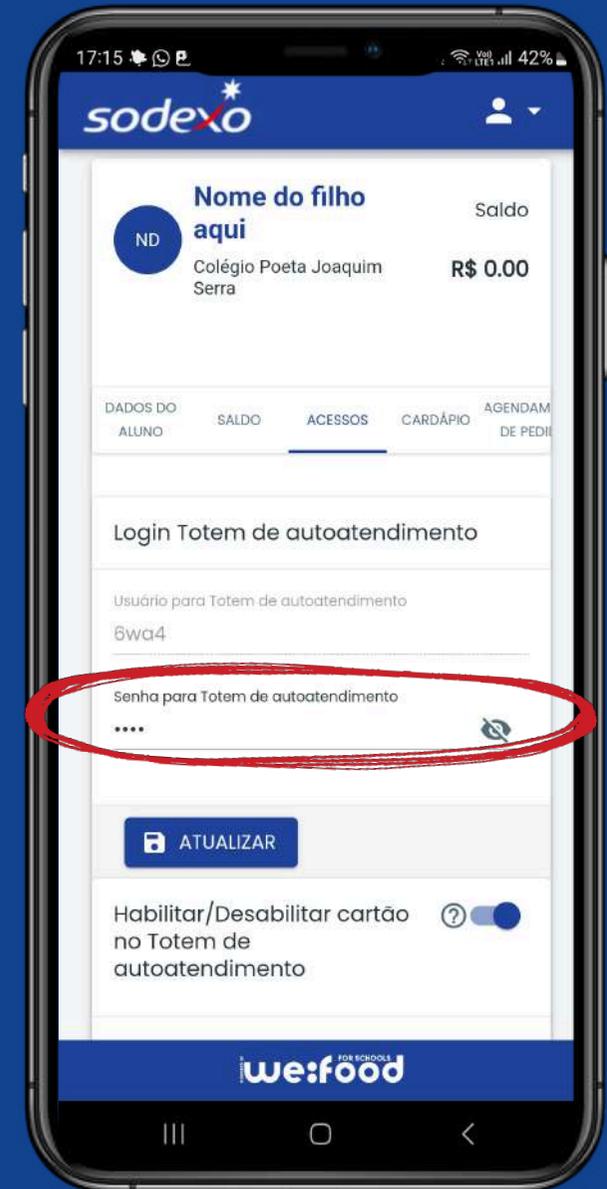
Depois clique em “SALVAR”.



FLUXO DE ADMINISTRAÇÃO DOS PAIS

LEMBRE-SE!

- Ao criar o usuário **ALUNO**, você vai criar uma senha de 7 dígitos que servirá para acesso para o usuário no aplicativo Sodexo 2.0.
- Para compras no **TOTEM DE AUTO-ATENDIMENTO**, o **ALUNO** deve usar o usuário e senha do mesmo, que é encontrada na aba “**ACESSOS**” da conta do aluno.



ADMINISTRANDO A CARTEIRA

3 ADICIONAR VALORES

Com o aluno cadastrado, é hora de incluir um saldo para consumo. Para adicionar um novo cartão de crédito (único meio de pagamento atualmente disponível), vá na tela inicial e clique em **“COMPRA DE SALDO”**. Em seu primeiro acesso, selecione a opção **“+ ADICIONAR CARTÃO”**.



ADMINISTRANDO A CARTEIRA

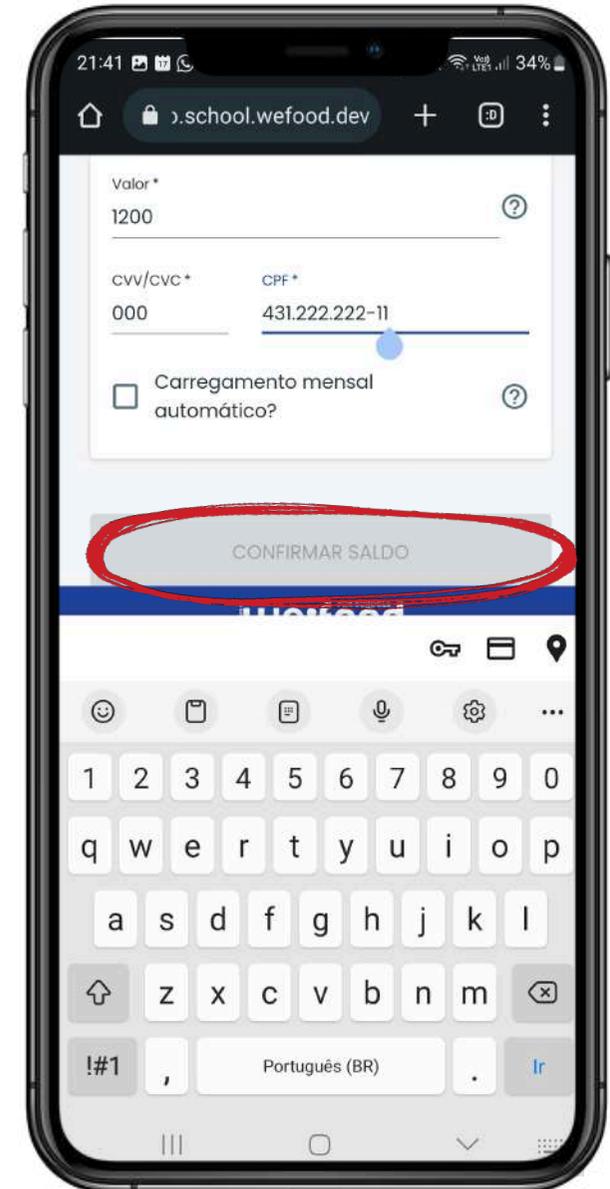
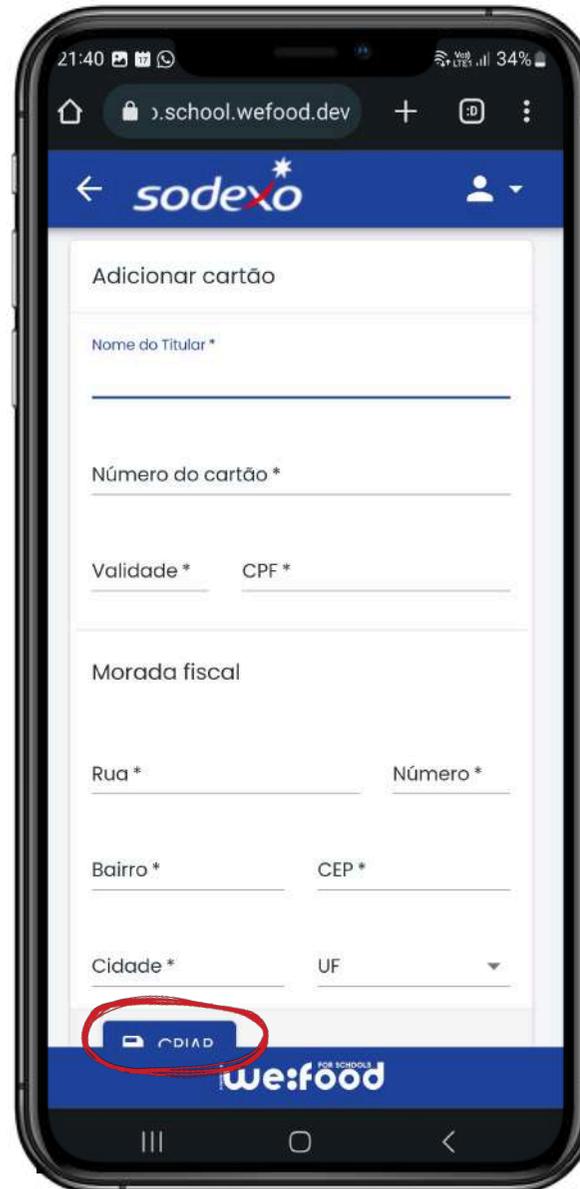
3 ADICIONAR VALORES

Siga o fluxo e preencha todos os campos requisitados, depois clique em **“CRIAR”** na parte inferior.

O cartão adicionado ficará salvo na plataforma.

Para adicionar saldo na carteira, basta colocar o saldo desejado no campo **“Valor”**, depois os três dígitos de CVV do cartão e o CPF, confirme o saldo e clique em **“CONFIRMAR SALDO”** para debitar.

Ao adicionar o saldo, você poderá selecionar a caixa **“Carregamento mensal automático?”**, assim todos os meses será creditado o último valor adicionado.



ADMINISTRANDO A CARTEIRA

3 AD VA

Siga o
campo
"CRIA
O cart
plataf
Para a
coloca
"Valo
do car
clique
debita

Você também pode escolher a data de início e de fim para essa ação caso queira, conforme a imagem do exemplo abaixo.

COLOCAR SALDO

CARREGAMENTOS MENSAIS

valor*
100,00

cvv/cvc*
123

cpf*
450.437.160-73

* Aceito somente pagamento via cartão de crédito.

Carregamento mensal automático?

Data de início*
11/11/2022

Data fim de carregamento automático? Data de fim*
11/12/2022

CONFIRMAR SALDO

Quando confirmado, você já poderá visualizar o histórico de "Carregamentos Mensais" na aba ao lado.

ADMINISTRANDO O SALDO

4 GESTÃO DE SALDOS E TRANSFERÊNCIAS

Para adicionar ou remover o saldo usado pelo estudante, clique no **nome do estudante** na tela inicial. Em seguida, clique em **“SALDO”**: lá já é possível checar as opções de colocar ou retirar saldo, visualizando o quando está atualmente disponível.

Depois clique em **“SALVAR”**.



4 GESTÃO DE SALDOS E TRANSFERÊNCIAS

Ainda em “**SALDO**”, se você abaixa a tela visualizará outra funcionalidade: a de “**Limitação Financeira e Crédito Automático**”.

Aqui é possível:

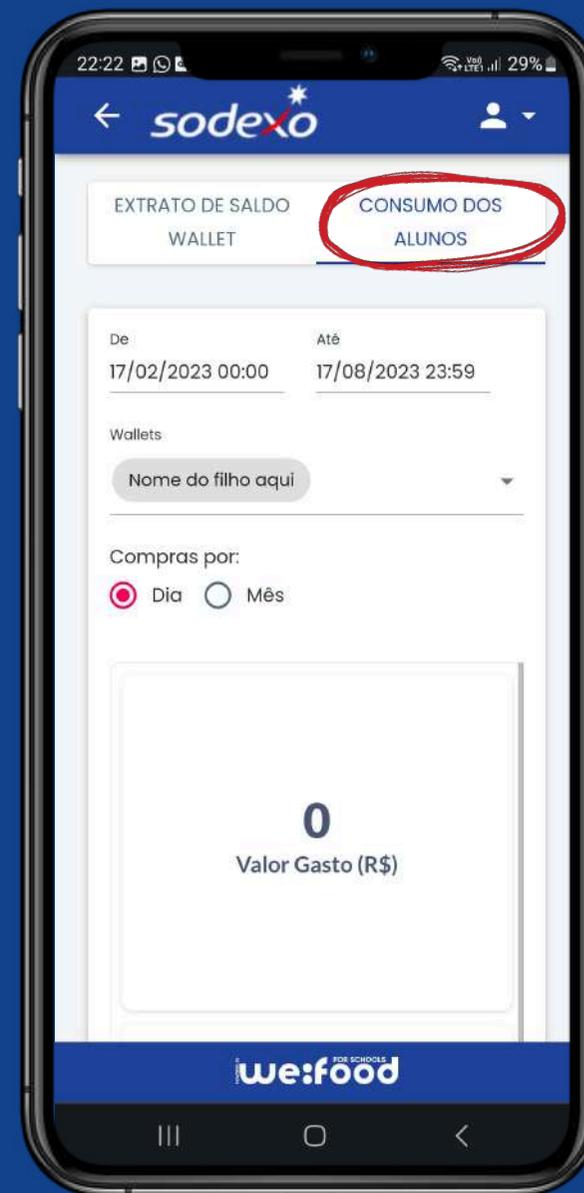
- Delimitar o limite diário de gastos do estudantes;
- Definir valores máximo e mínimo de carregamentos automáticos;
- Ligar o recebimento de um alerta sempre que o saldo estiver baixo.

Depois de configurar suas preferências, clique em “**SALVAR**”.



ADMINISTRANDO O SALDO

Todo o histórico de operações feitas pelo responsável poderá ser acompanhado, na tela principal, clique em “**Extratos e Consumos**”. Na aba “**Extrato de saldo wallet**” é possível acompanhar todas as transações efetuadas pelo administrador da carteira, créditos/débitos. Já em “**Consumo dos alunos**” é possível acompanhar as transações realizadas pelo aluno.



OPÇÕES DE AGENDAMENTO

5 LANCHES ESPECIAIS

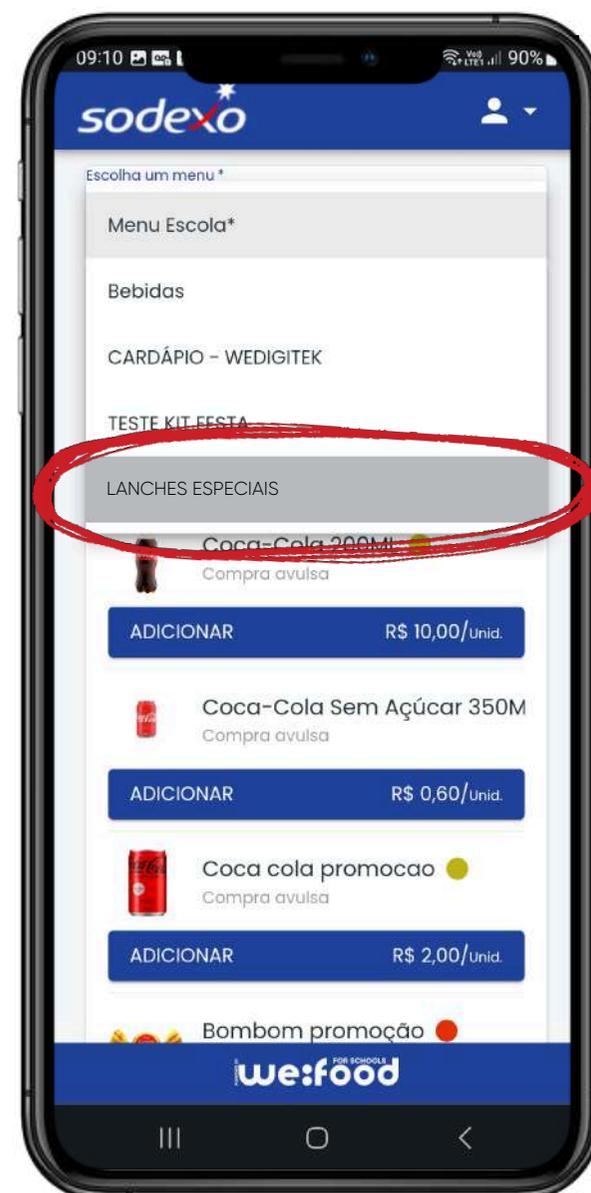
Existem diferentes opções de agendamento entre si, de acordo com as especificações abaixo.

Lanches especiais: Compra periódica (semanal ou diária) feita pelos pais para que seu filho(a) possa apenas fazer a retirada. Ou seja, em uma única compra, a criança já possa realizar o consumo. Para acessá-lo, basta clicar no **nome do estudante** na tela inicial.

“**AGENDAMENTO DE PEDIDO**” selecione o(s) dia(s) em questão e arraste a tela para baixo até visualizar a opção “**ESCOLHA UM MENU**” e depois selecione a opção “**LANCHES ESPECIAIS**”.

Depois escolha os itens para consumo do estudante.

PS: Caso essa opção não esteja visível, contate o restaurante responsável pela escola.



OPÇÕES DE AGENDAMENTO

5 EVENTOS

Existem diferentes opções de agendamento entre si, de acordo com as especificações abaixo.

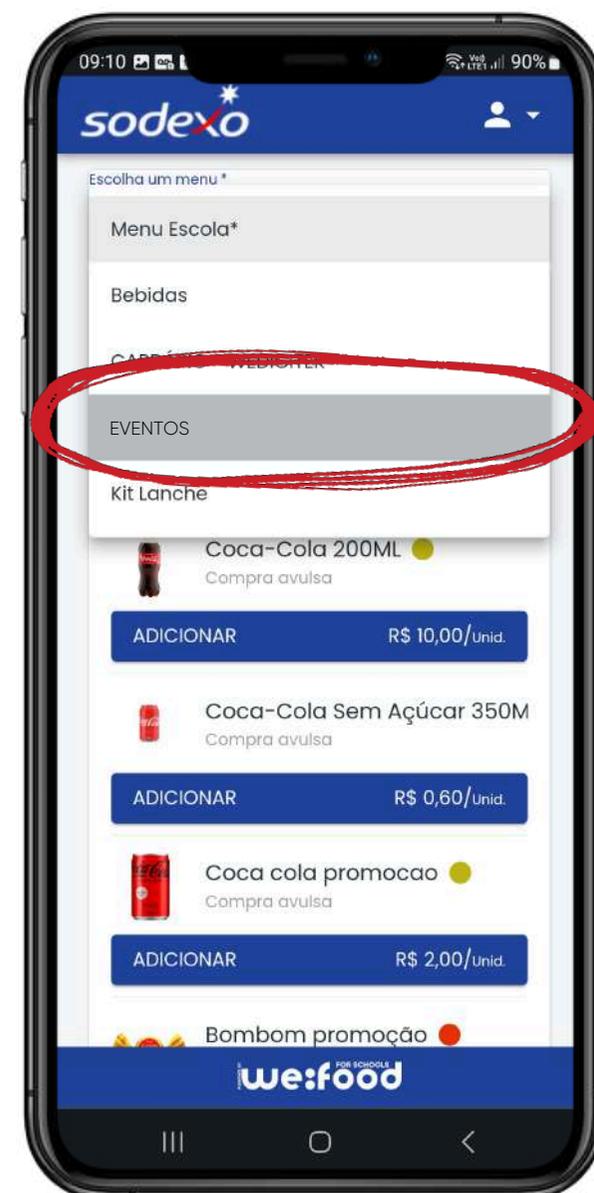
Eventos: É uma forma de programar eventos dentro da escola: por meio dessa opção os pais e mães podem realizar as compras de salgadinhos, refrigerantes, bolos, chapéus de aniversário e outros itens de acordo com uma **data festiva**.

Para acessá-lo, basta clicar no **nome do estudante** na tela inicial.

Em seguida no campo superior **"AGENDAMENTO DE PEDIDO"** selecione o(s) dia(s) em questão e arraste a tela para baixo até visualizar a opção **"ESCOLHA UM MENU"** e depois selecione a opção **"EVENTOS"**.

Depois escolha os itens para consumo do estudante.

PS: Caso essa opção não esteja visível, contate o restaurante responsável pela escola.



FLUXO DO APLICATIVO SODEXO 2.0

6 HABILITAR E DESABILITAR CARTÃO DO TOTEM DE AUTO-ATENDIMENTO

Após o cadastro do estudante, o responsável pelos valores do(a) aluno(a) poderá selecionar a opção de habilitar o cartão de totem de auto-atendimento para logar e efetuar as compras. Para acessá-lo, basta clicar no **nome do estudante** na tela inicial.

Selecione a opção **“ACESSOS”** preencha as informações e habilite a opção de cartão do totem de auto-atendimento;

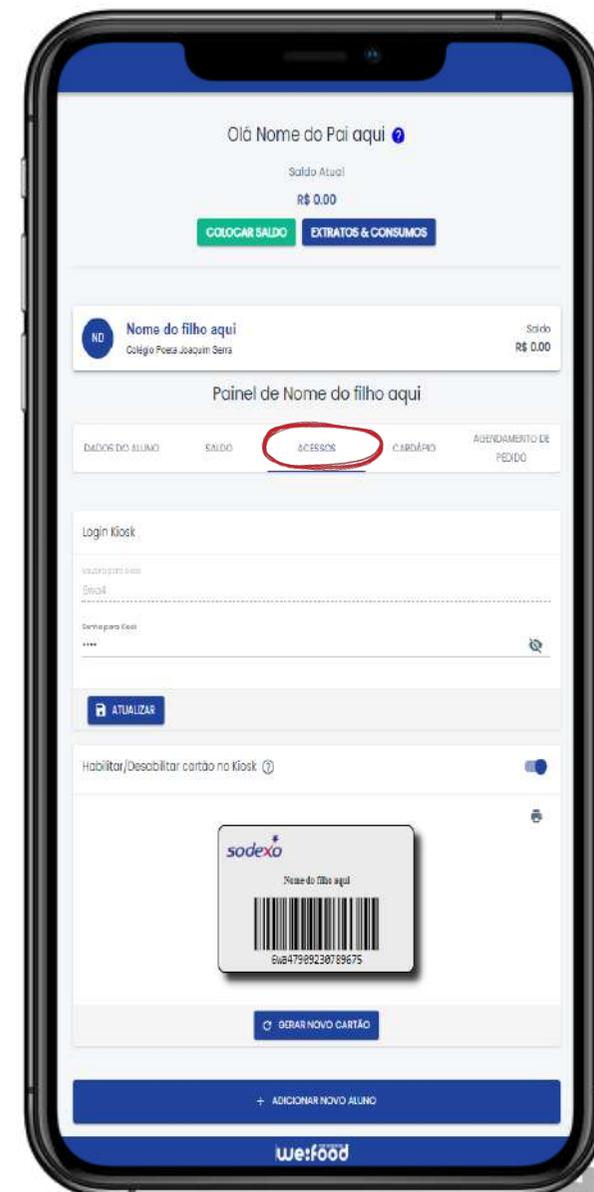
- Faça o **download ou impressão** do cartão;
- É possível habilitar e desabilitar a função Cartão e também gerar um novo sempre que necessário.

Segurança

Um ponto extremamente importante que foi levado em consideração no desenvolvimento da plataforma foi a segurança: seguimos de forma cuidadosa a LGPD criptografando os dados dos alunos para que não sejam rastreáveis por terceiros.

Também asseguramos que todos os fluxos financeiros sejam monitorados para que não ocorram movimentações indevidas.

Reforçamos que temos uma equipe dedicada para suporte caso seja necessário, conforme destacado.



VISÃO DO ALUNO

FLUXO DO APLICATIVO SODEXO 2.0

7 LOGIN E COMPRA PELO APP

Para os alunos que tem permissão de uso de celulares basta eles seguirem os passos abaixo para poderem acessar o app:

1) Baixe o app

Faça download o aplicativo “Sodexo 2.0”

2) Leia o QR Code

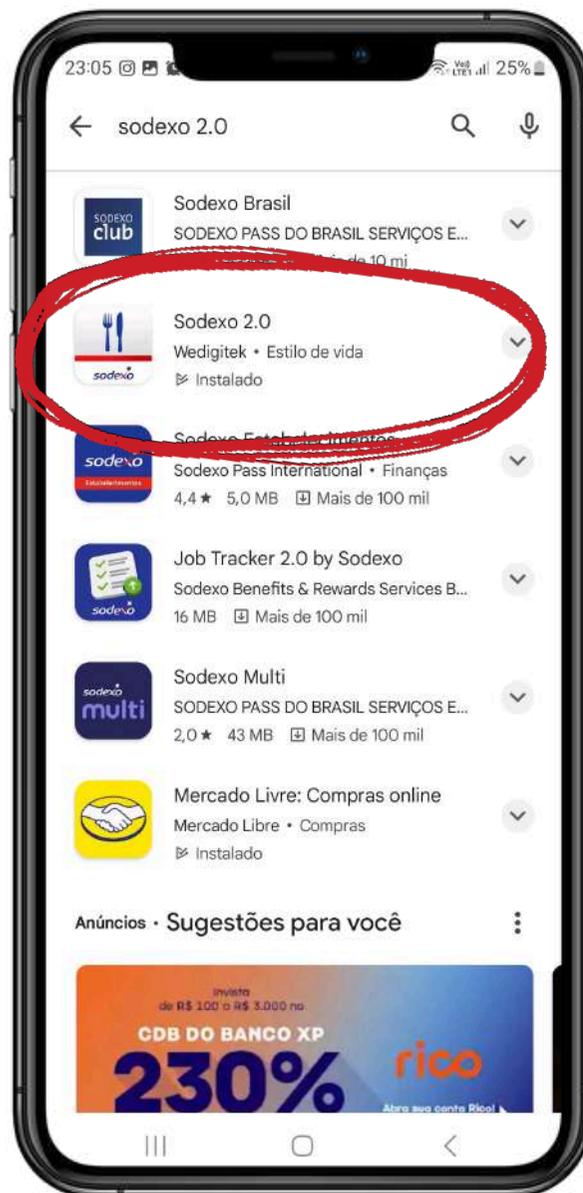
Durante o primeiro acesso, basta o aluno ler o QR Code presente em peças de comunicação no restaurante lanchonete.

Assim que o app for baixado, basta clicar na tela para abrir a câmera.

Esse processo só precisa ser feito uma vez, nos próximos acessos essa informação ficará salva.

3) Wallet

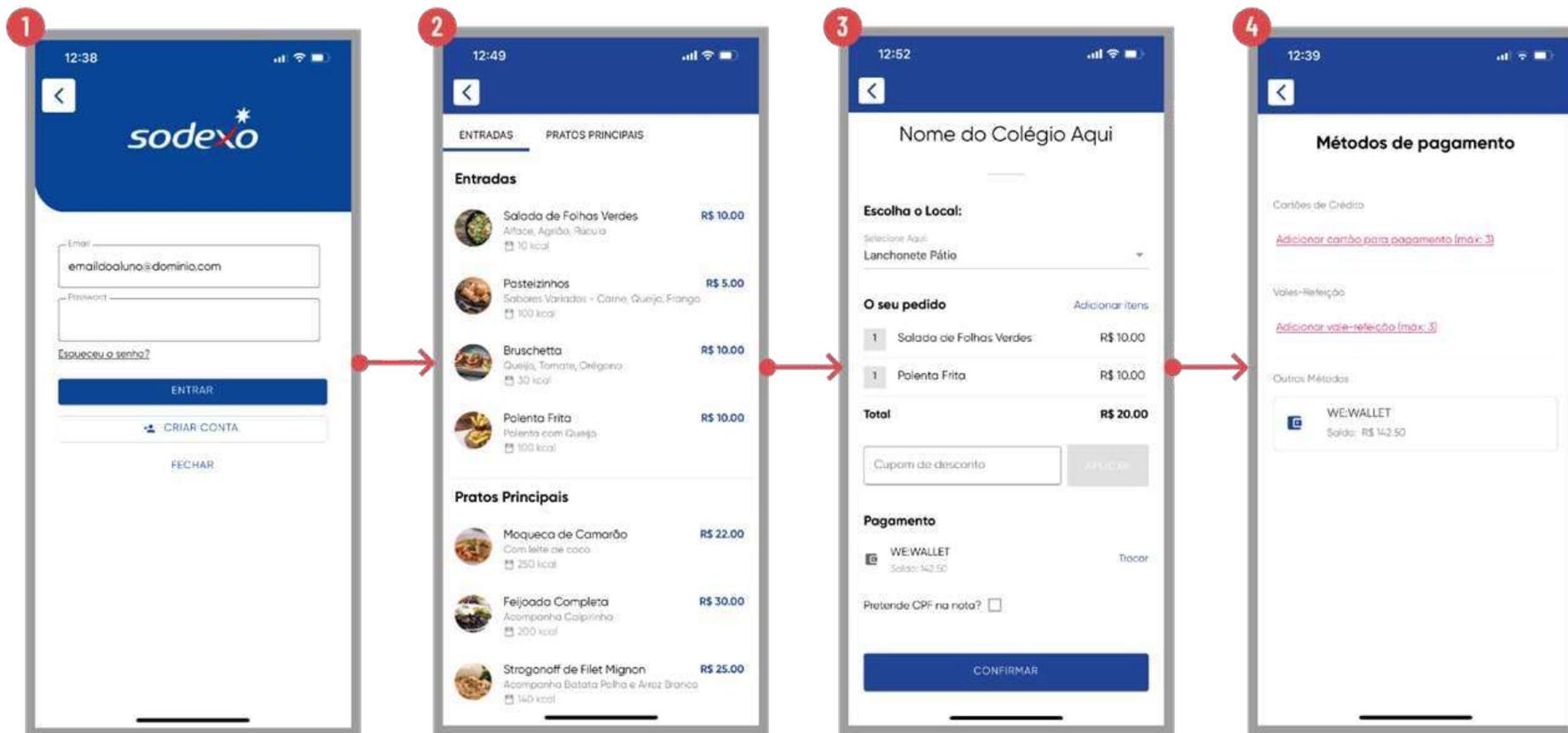
Na sequência, o aluno deverá logar com **e-mail**, **senha** e mesmo **CPF** indicado pelo mesmo cadastro da Wallet.



FLUXO DO APLICATIVO SODEXO 2.0

7 LOGIN E COMPRA PELO APP

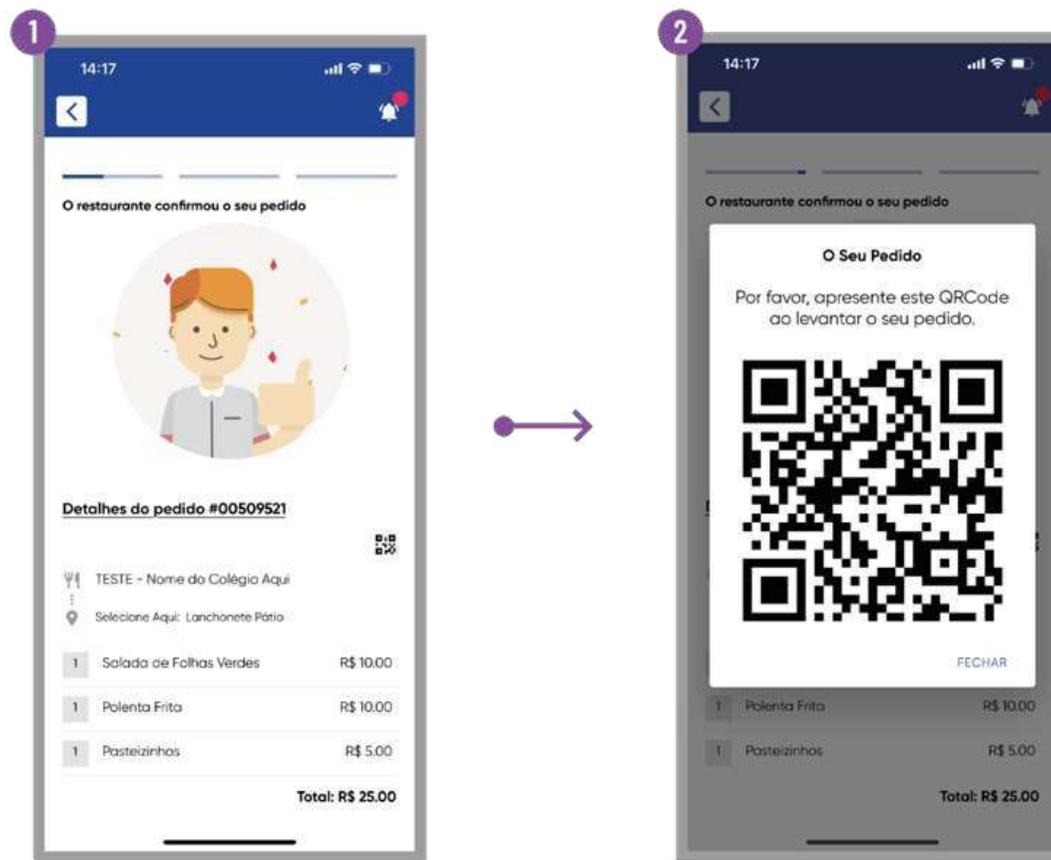
Depois de baixar o aplicativo “Sodexo 2.0”, ao fazer login (1) com E-mail e Senha criado pelo responsável, o aluno poderá acessar o cardápio (2), selecionar os produtos desejados e ir para o check-out (3). Não esqueça, é necessário selecionar a Wallet (4) para fazer a compra.



FLUXO DO APLICATIVO SODEXO 2.0

7 LOGIN E COMPRA PELO APP

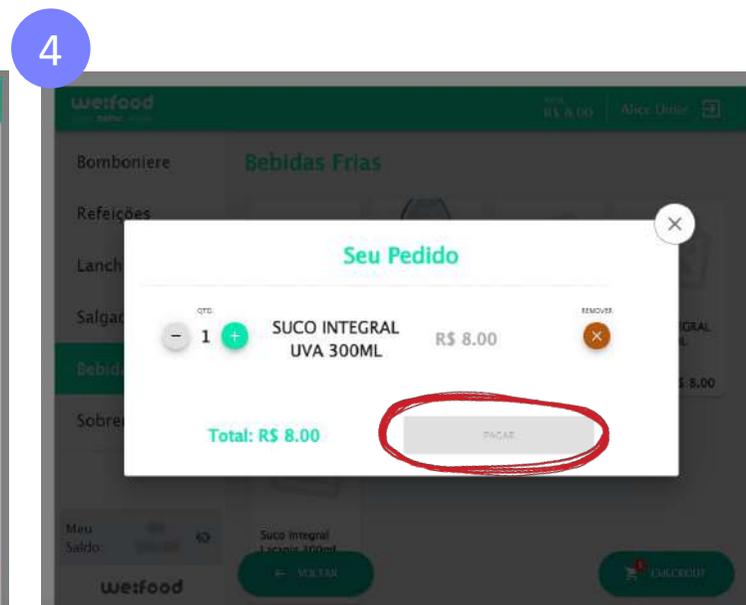
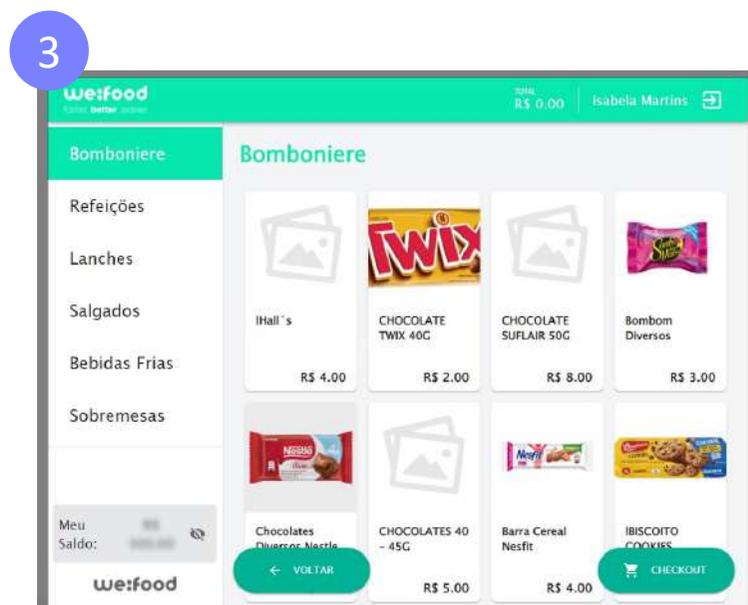
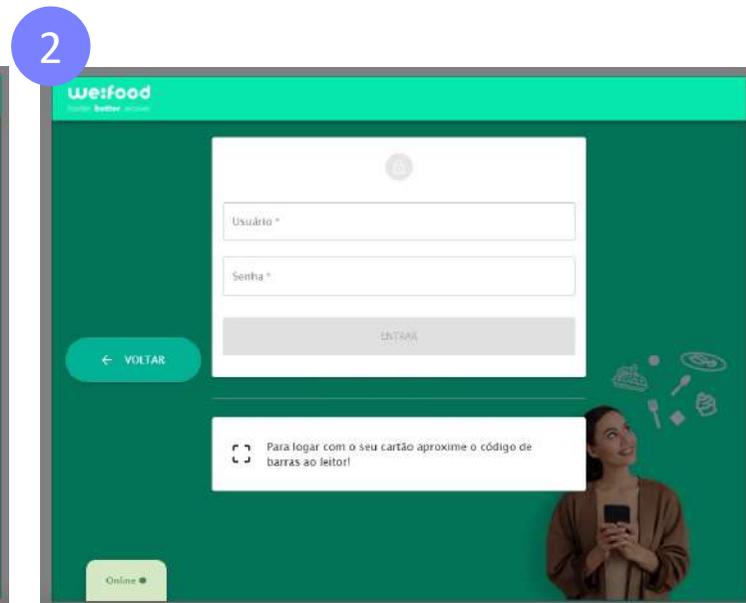
Note que ao fazer o pedido, o aluno irá confirmá-lo. Após isso, ficará disponível o ícone do QR Code abaixo de “**Detalhes do pedido**”, ao abri-lo, o aluno irá apresentar a **equipe do restaurante Sodexo**.



FLUXO DO TOTEM

8 COMPRA E RETIRADA

Ao acessar a tela, utilize o **CPF** e a **Senha** cadastrados na Wallet pelo responsável. Após a seleção dos itens desejados ele deverá confirmar o seu pedido e logo em seguida **"PAGAR"** para que a compra seja realizada. Feito a compra pelo totem, será impresso um comprovante para que o produto seja retirado na lanchonete pelo aluno mediante a apresentação deste.



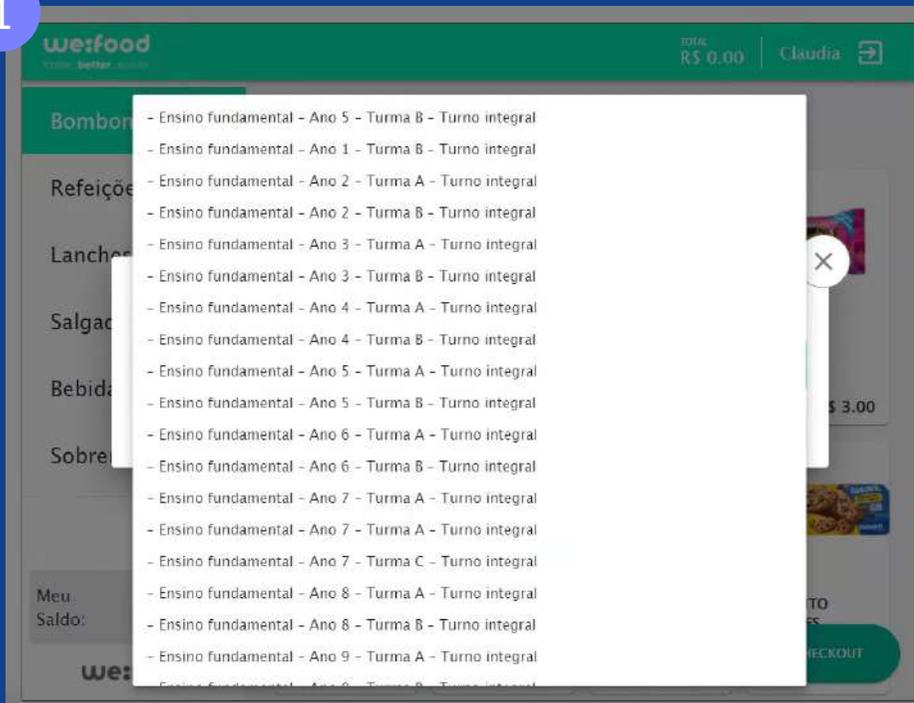
Após clicar em **"PAGAR"**, uma tela de confirmação irá surgir para concluir a transação.

FLUXO DO TOTEM

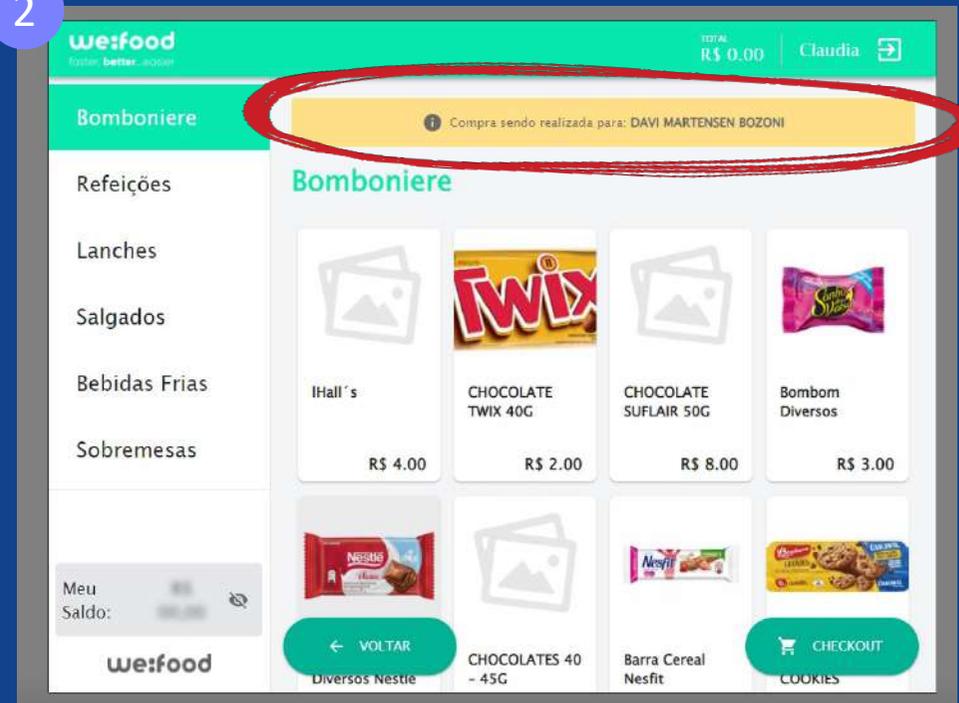
8 COMPRA E RETRIBUÍDA

Há também a possibilidade de cadastrar um colaborador da escola como Supervisor pelo **Admin Wefood**, assim ele terá a permissão de liberar vendas aos alunos que não tiverem saldo suficiente. Por isso, a **importância de preencher a série do(a) aluno(a) em questão**. A liberação desta transação é feita mediante o CPF e Senha do Supervisor, na sequência o CPF do aluno que será liberada a compra.

1



2



OUTRAS FUNCIONALIDADES

9 CLASSIFICAÇÃO NUTRICIONAL

Baseados no **Guia Alimentar da População Brasileira** e nas recomendações da **Organização Mundial da Saúde (OMS)**, nós criamos um algoritmo exclusivo, levando em consideração 3 importantes pontos de avaliação:

- 1. INGREDIENTES:** Consideramos a origem de cada ingrediente do produto. Quanto mais natural e sem conservantes e aditivos, melhor.
- 2. VALOR NUTRICIONAL:** Avaliamos o equilíbrio nutricional de um produto, verificando se contém mais nutrientes “benéficos” para a saúde ou nutrientes que devem ser consumidos com moderação.
- 3. CALORIAS/PORÇÃO:** Consideramos o tamanho e calorias dos produtos, avaliando se são adequados para o público escolar. Cada um dos itens acima recebe pontos e o score final determina a classificação nutricional do produto.

A classificação de alimentos é feita por meio de **4 diferentes grupos**, orientados por cores:

Grupo 1 Alimentos in natura ou minimamente processados: O alimento in natura é aquele ao qual temos acesso da maneira como ele vem da natureza. O termo inclui partes comestíveis de plantas ou de animais. Já os minimamente processados são, basicamente, alimentos in natura que precisam de algum processamento antes de chegar ao consumidor final, mas que não têm adição de ingredientes ou transformações que os descaracterizem. Priorize esses alimentos na sua dieta!

Grupo 2 Ingredientes culinários processados: Ingredientes culinários processados são substâncias extraídas de alimentos do primeiro grupo por procedimentos físicos como prensagem, centrifugação e concentração. Esses ingredientes são essenciais para converter alimentos do primeiro grupo em receitas e refeições deliciosas. Opte por consumi-los em pequenas quantidades, para uma alimentação nutricionalmente equilibrada e saudável!

9 CLASSIFICAÇÃO NUTRICIONAL

Grupo 3 Alimentos processados: A categoria de alimentos processados é composta por itens do primeiro grupo modificados por processos industriais relativamente simples e que poderiam ser realizados em ambiente doméstico. Contam com a adição de uma ou mais substâncias do segundo grupo, como sal, açúcar ou gordura. Alimentos processados aumentam a duração de seus ingredientes originais, além de contribuir para diversificar a alimentação. Assim como os alimentos do segundo grupo, opte por consumi-los em pequenas quantidades, para uma alimentação nutricionalmente equilibrada e saudável!

Grupo 4 Alimentos e bebidas ultraprocessados: Alimentos ultraprocessados são frequentemente adicionados de corantes, aromatizantes, emulsificantes, espessantes e outros aditivos que dão às formulações propriedades sensoriais semelhantes às encontradas em alimentos do primeiro grupo. Também servem para disfarçar características indesejadas do produto final. Seu consumo deve ser esporádico e em pequenas quantidades!

Análise Técnica alérgenos:

- Glúten;
 - Gergelim (sésamo), linhaça e girassol;
 - Oleaginosas como nozes, castanhas e amendoim;
 - Látex e sua relação com frutas;
 - Peixes e frutos do mar (crustáceo, molusco, camarão, lula, polvo e outros);
 - Ovos;
 - Leite e derivados;
 - Soja;
 - Aditivos alimentares (sulfito, sulfato e etc);
- E outros como: tremoço, mostarda, salsaão e etc.

FLUXO DO APLICATIVO SODEXO 2.0

10 BLOQUEIO DE PRATOS ESPECÍFICOS

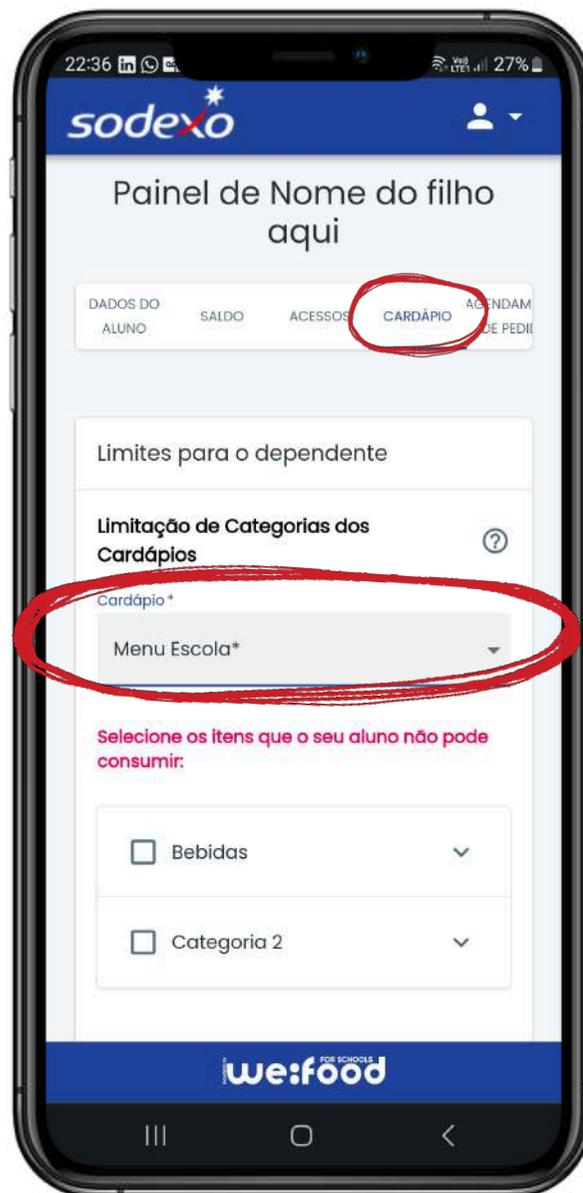
Bloqueie opções específicas do cardápio oferecidos pela escola: seja pratos individuais ou categorias como um todo.

Para acessar a essa opção, basta clicar no **nome do estudante** na tela inicial.

Em seguida no campo superior **"CARDÁPIO"** selecione uma opção em **"Limitação de Categorias dos Cardápios"**.

A opção mais abaixo possui a possibilidade de limitação de pratos específicos, basta selecionar a opção **"Limitação de categorias dos cardápios"**.

Por meio dela, é possível restringir categorias inteiras de produtos (como por exemplo, bomboniere): dessa forma o filho(a) não poderá nem visualizar os produtos lá presentes. É possível fazer o mesmo com apenas um produto em específico também.



11 PÁGINA PRINCIPAL DO ADMINISTRADOR

Extratos e Consumos

- Extratos

Extrato Consumos/Recargas: Todas as transações efetuadas pelo administrador da carteira, créditos/débitos (datas e filtros)

- Consumos: Todas as transações realizadas pelos dependentes, valores, produtos (datas, filtros, dependentes).

- APP

Logar no APP Sodexo 2.0 com o mesmo e-mail e senha que o administrador cadastrou no portal Wallet, selecionar os produtos e ir ao checkout, em pagamentos selecionar a Wallet (ele vai apresentar o saldo disponível no portal, em tempo real), efetuar o pagamento.

- Compra no Totem de auto-atendimento

Selecionar os produtos, clicar em checkout, validar os itens e quantidade escolhidas, inserir CPF e Senha (mesma no qual o responsável cadastrou no portal Wallet) e concluir a compra. Utilizar o cupom com QR Code para retirar o produto na lanchonete no qual será lido com app WeConfirm.

- Cartão do Wallet

Após impresso pelo pai, deverá ser utilizado para logar no totem de auto-atendimento e realizar as compras, pode se desabilitar e habilitar sempre que necessário. Caso o aluno perca o cartão é possível gerar um novo.

- Admin Wefood

Temos a possibilidade de cadastrar um colaborador da escola como Supervisor, no qual terá permissão de liberar vendas aos alunos que não tiverem saldo para efetuarem compra no totem, a liberação desta venda é mediante o uso do CPF e Senha do Supervisor e apontando qual o CPF do aluno.

12 EXTORNO DA WALLET EDUCACIONAL

O responsável consegue solicitar um estorno na Wallet nas seguintes condições.

- Quando o dependente não irá mais pertencer ao colégio cadastrado (A escola remove o aluno).
- Quando não houver mais dependentes cadastrados e o Pai desejar fechar a conta na Wallet.

Para realizar um estorno na Wallet, é necessário está logado e deve acessar o campo PERFIL do usuário, clicar em Pedir Estorno e informar o Motivo.

1. “Pedido de reembolso por cancelamento de dependente”
2. “Fechar conta e estornar valores”

Após selecionar o aluno que irá solicitar o estorno, adicione os dados.

A primeira condição, quando a Escola remove o Aluno.

- O usuário pode solicitar o estorno para conta bancária.
- Adicionar o saldo a outro filho.

No processo de estorno, o **usuário ficará encarregado de informar os dados da conta** que receberá o mesmo.

FLUXO DO APLICATIVO SODEXO 2.0

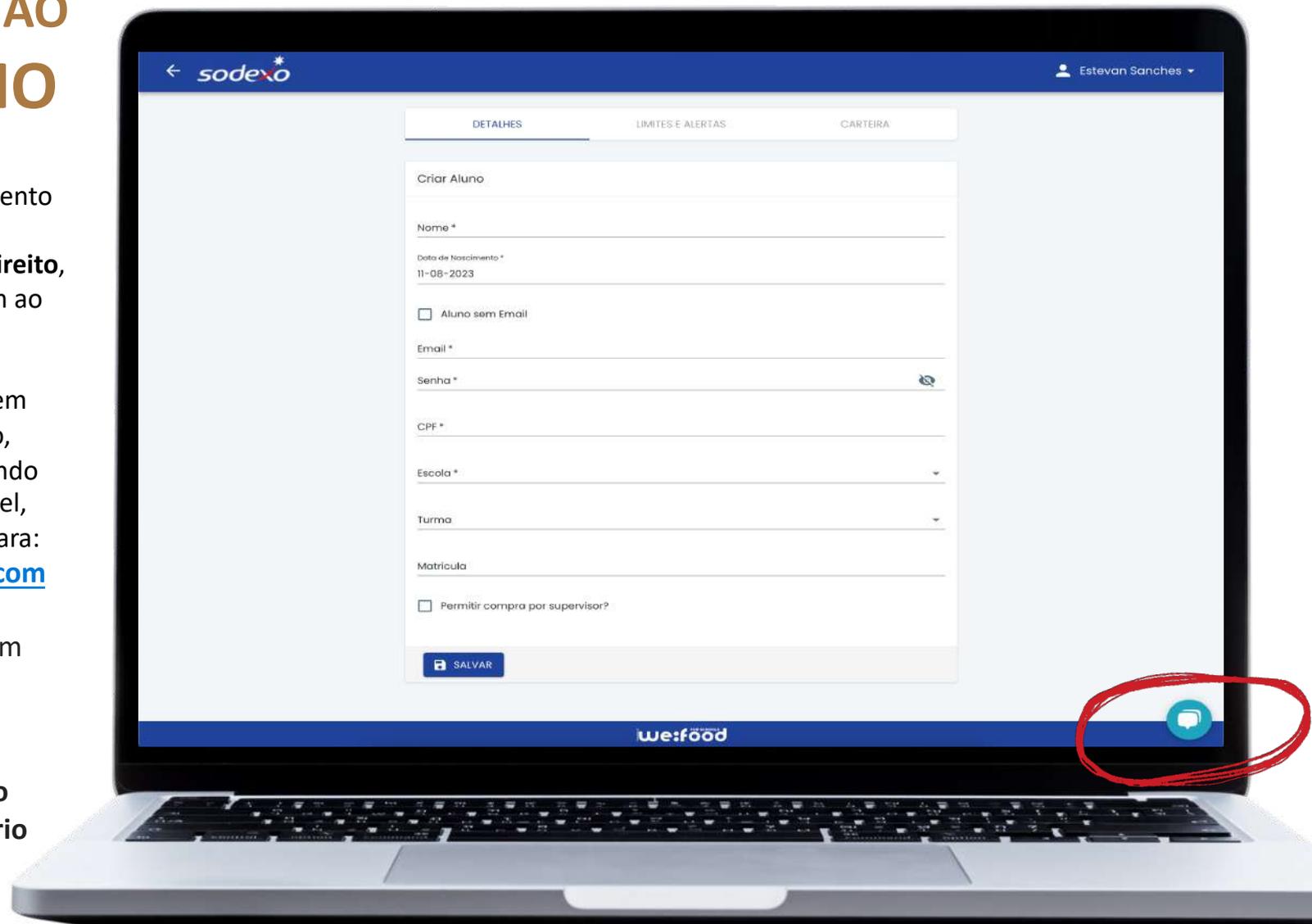
13 SUPORTE AO USUÁRIO

O suporte ao usuário via chat estará disponível a todo momento para acesso ao clicar no link localizado no **canto inferior direito**, conforme exemplo na imagem ao lado.

Caso o usuário queira entrar em contato por algum outro meio, basta enviar um **e-mail** contendo nome completo do responsável, aluno e colégio em questão para: wallet.sodexo@wedigitek.com

Também é possível entrar em contato via **WhatsApp** pelo número: [+55 11 3042 7755](tel:+551130427755)

IMPORTANTE: Atendimento ocorrerá somente em horário comercial.



we:digitek